

Stellenausschreibung Erzieher/in



Die Gemeindeverwaltung Crottendorf sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Hort der Grundschule „Wedru“

eine/n Erzieher/in Hort (m/w/d)

Im Kinderhort „Wedru“ werden derzeit 100 Kinder in 6 Gruppen betreut. Neben dem klassischen Hortangebot Mittagessen und Hausaufgabenbetreuung wird ein abwechslungsreiches pädagogisches Programm (ca. 11 Uhr bis 16 Uhr) sowie ein interessantes Ferienprogramm angeboten.

Anforderungen

Wir suchen eine Persönlichkeit, die Freude an der Arbeit im Hortbereich hat und soziale Kompetenz, hohes Engagement und Flexibilität mitbringt.

Fachliche und persönliche Voraussetzungen

- abgeschlossene Berufsausbildung zum staatlich anerkannten Erzieher (w/m/d) bzw. Abschluss gem. § 1 Abs. 1 Sächs. QualiVO
- Erfahrungen im Bereich der Kindertageseinrichtungen
- Flexibilität zum Einsatz in allen Bereichen
- Selbstständige und eigenverantwortliches Arbeiten, Teamfähigkeit
- Einfühlungsvermögen im Umgang mit Eltern und Kindern
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- physische und psychische Belastbarkeit
- Vorlage eines Gesundheitszeugnisses, eines erweiterten Führungszeugnisses sowie eines Nachweises über den Masernschutz gemäß Masernschutzgesetz (bei Einstellung).

Wir bieten Ihnen eine interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Tätigkeit in einem engagierten und aufgeschlossenen Team.

Die Stelle ist vorerst **ein Jahr befristet** und umfasst **mind. 25 Stunden wöchentlich**.

Die Vergütung erfolgt nach TVöD (Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst), Entgeltgruppe S 8a.

Möchten Sie Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse, Qualifikationsnachweise etc.) per Post oder per Mail (PDF-Datei) bis zum **15.01.2021**.

Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung entsprechend der gesetzlichen Vorgaben bevorzugt berücksichtigt

Datenschutz: Mit der Übersendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie Ihre Einwilligung nach § 6 Abs. 1 lt. a DS-GVO (Datenschutzgrundverordnung) zur Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegend ausgeschriebene Stelle. Dies schließt die Weitergabe der Daten an die Beteiligten im Auswahlverfahren ein. Die Daten werden mit Ablauf von sechs Monaten nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Gemeindeverwaltung Crottendorf

**Personalmanagement
Annaberger Straße 230 C
09474 Crottendorf**

oder per Mail (PDF-Datei) an:
personalamt@crottendorf.de.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an
Frau Reißmann Tel.: 037344/765-34.

Hinweis: Wir bitten um Verständnis, dass eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, sofern der Bewerbung ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Eingangsbestätigungen für eingegangene Bewerbungen werden nur in digitaler Form versendet, bitte geben Sie hierfür eine E-Mail-Adresse an. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.